

学部長	学 科 長	事務長

(寄附・受託) 研究承認申請書

近畿大学学長 殿

所属・職名

氏 名 _____ 印 _____

(内線 _____)

このたび、下記のとおり（寄附・受託）研究の依頼を受けましたが、これを受託したいと思しますので承認方申請します。

記

研究依頼団体名			
研究依頼代表者名			
団 体 種 別	1. 官公庁 2. 特殊法人 3. 民間 4. その他 ()		
研 究 者			
研 究 課 題 名			
内 容			
研 究 期 間	平成 年 月 日～ 平成 年 月 日		
研 究 費	円		
同 使 用 内 訳	材料用品費、機器備品費、用品費、謝金、旅費、その他 ()		
同納入・支払方法	1. 大学の規程に準拠 2. ()		
研 究 実 施 場 所			
購 入 物 件 の 処 理	1. 大学の規程に準拠 2. ()		
学 外 共 同 研 究 者			
成 果 の 発 表			
特 許 等 の 取 扱			
契 約 書	契約書を締結 する・しない	区分	課 税・非課税
依頼側 事務担当者連絡先	(住所) (〒 _____) (会社名・担当所管名) (担当者職・氏名) (電話) _____ (FAX) _____ (E-mail) _____		